



LİKİT KARŞILIĞI ÖDENEK KAYDI İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Harcama Birimleri	<p>Harcama birimleri bütçelerinde yer alan ödeneklerin yıl içinde yetersiz kalması durumunda ödenek talep yazısı hazırlayarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir</p>	Yılı Bütçe Kanunu ilgili maddesi gereği Merkezi Yönetim bütçe kanununa bağlı (F) işaretli finansman cetvelinde belirtilen net finansman (5.0.0.0-ekonomik kodu) tutarlarını aşan finansman gerçekleştirme karşılığı olarak mevcut veya yeni açılacak tertiplere ödenek kaydı işlemi yapılır.	Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	<p>Gelen talep yazısı kayda alınarak SGDB Daire Başkanı tarafından ilgili birime havale edilir</p>		
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	<p>İlgili birim ihtiyacı olan birimini e-bütçe sistemi üzerinden cari durumuna ve üçer aylık serbestliğine bakarak değerlendirir, uygun ise Üst Yöneticinin onayı ile işlem dikkate alınır</p>		
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	<p>Yedekten aktarma ve birimler arası ödenek değişikliği ile karşılanamayan talepler Likit Karşılığı ödenek kaydı yapılarak karşılanır</p>		
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	<p>E-bütçe üzerinden ekleme işlemleri seçilip Likit Karşılığı ödenek kaydı yapılarak Rektör onayına sunulur</p>		
Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	<p>Rektör tarafından onaylandıktan sonra e-bütçe üzerinden ödenek ekleme işlemi yapılır</p>		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tevhide Çalışkan Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürü	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı

